

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CV-UBND
V/v hoàn thành và nâng cao
chất lượng thực hiện nhiệm vụ
cải cách thủ tục hành chính

An Sơn, ngày 23 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Bộ phận “Một cửa” – UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;

Thực hiện công văn số 3839 /UBND-VP, ngày 28/9/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc hoàn thành và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính. Công văn số 1172/UBND-VP ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách về việc hoàn thành và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính. Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Cán bộ, công chức xã, Bộ phận Một cửa xã:

- Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phát huy vai trò tham mưu, giúp việc của cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu, thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các quy định của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, hướng dẫn nghiệp vụ về cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh, huyện và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền cắt giảm những quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo trên tất cả các lĩnh vực theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; rà soát, kiến nghị tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp. Hoàn thành trước ngày 25/10/2023.

- Xác định việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên môi trường điện tử có liên quan đến lãnh đạo và các cán bộ, công chức là công việc chuyên môn, thường xuyên trong nội bộ cơ quan; tăng cường công tác phối hợp trong nội bộ cơ quan và liên thông với cơ quan khác; phối hợp tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, quy định mới để đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, thống nhất cách hiểu, cách làm và có phong cách giao tiếp, làm việc theo hướng thân thiện, chuyên nghiệp và tạo điều kiện tối đa, không gây phiền hà, khó khăn, trả kết quả trễ hẹn cho cá nhân, tổ chức.

- Rà soát thống kê thủ tục hành chính đang có hiệu lực nhưng chưa được công bố, công khai để tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kiến nghị công bố, công khai thực hiện; khẩn trương lập danh mục thủ tục hành chính để triển khai thực hiện phi địa giới hành chính, giải quyết trên môi trường điện tử; phát huy hiệu quả của dịch vụ Bru chính công ích, nhất là việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại nhà theo địa chỉ thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bru chính công ích. Hoàn thành trước ngày 25/10/2023.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về chủ trương cải cách thủ tục hành chính, nhất là việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong sử dụng dịch vụ Buu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến và trên môi trường điện tử nhằm tạo sự đồng thuận trong nhân dân, để người dân biết, tìm hiểu, thực hiện và giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ.

- Thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa” xã, Trang thông tin điện tử xã, trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, hành vi hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ được công bố theo Quyết định số 820/QĐ-UBND, ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh. Tổng hợp biểu mẫu rà soát và báo cáo rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính về UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã - Bộ phận “Một cửa” xã) trước ngày 15 tháng 11 năm 2023 để tổng hợp trình UBND huyện.

- Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; thực hiện liên thông các thủ tục hành chính trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Giao chỉ tiêu phấn đấu cho các cán bộ, công chức xã

Đạt tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số cải cách thủ tục hành chính được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tương đương đạt tối thiểu từ 80% số điểm so với điểm của lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh. Kết quả đạt được của cá nhân, tập thể là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức xã năm 2023 và những năm tiếp theo.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện nội dung các công việc nêu trên tại Văn bản này, tổng hợp tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND xã và Văn phòng UBND huyện kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu các cán bộ, công chức xã, Bộ phận “ Một cửa” xã khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Công văn này./

Nơi nhận:

- Ban thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Ngọc

